



PERSONALENTWICKLUNG

Termine Inhouse - Fortbildungen 2024

Fachliche Themen			
Thema	Termin	Referent*in	Inhalt
Sicherheitstraining zur Deeskalation und zum Selbstschutz *(DN)	15.-16. Januar 9-17 Uhr	Dieter Mutz & Werner Pion	01-sicherheitstraining-zur-deeskalation-und-zum-selbstschutz.html
Übertragungs- und Gegenübertragungsphänomene erkennen und konstruktiv einsetzen	26.-27. Februar 9-17 Uhr	Anke Schreiner	02-uebertragungs-und-gegenuebertragungsphaenomene.html
Traumaisensible Soziale Arbeit	20.-21. März 9-17 Uhr	Dr. Sandra Dlugosch, SKF	03-traumasensible-soziale-arbeit.html
Psychisch kranke Eltern – Auswirkungen auf die Kinder Komplexe Hilfebedarfe, schwierige Parteilichkeiten	19. April 9-17 Uhr	Polina Hilsenbeck	04-psychisch-kranke-eltern.html
Kompetenter Umgang mit Kindeswohlgefährdung *(DN)	3.-4. Juni 9-17 Uhr	Bernd Neuhoff	05-kompetenter-umgang-mit-kindeswohlgefaehrdung.html
Stimme und Wirkung	1. Juli 9-17 Uhr	Tinka Kleffner	06-stimme-und-wirkung.html
Systemische Gesprächs- und Fragetechniken - Raus aus dem Kreislauf durch zirkuläre Fragen und multisensorische Interventionen	10.-11. September 9-17 Uhr	Eva Barnewitz	07-systemische-gespraechs-und-fragetechniken.html

Psychische Erkrankungen in der Beratung: Depression, Angststörungen und Schizophrenie	9. – 10. Oktober 9 -17 Uhr	Renate Hoffmann, SkF	08-psychische-erkrankungen-in-der-beratung.html
Leitungen und „insoweit erfahrene Fachkräfte“			
Thema	Termin	Referent*in	Inhalt
Inklusion und Kinderschutz – Wie kann ich Gefährdungsmerkmale erkennen?	7. März 9-16 Uhr	Dr. Maria Licata Dandel mit Kollegin	09-inklusion-und-kinderschutz.html
Kompetenter Umgang mit Kindeswohlgefährdung Vertiefungstag für Leitungen und interne „insoweit erfahrene Fachkräfte“ *(DN)	5. Juni 9-17 Uhr	Bernd Neuhoff	10-kompetenter-umgang-mit-kindeswohlgefahrdung-vertiefungstag.html
Gesundheit			
Thema	Termin	Referent*in	Inhalt
Selbstfürsorge und Resilienz - Stark und ausgeglichen im Arbeitsalltag	14.-15. Mai 9-17 Uhr	Claudia Pusch	11-selbstfuehrsorge-und-resilienz.html
Gesundheit am Arbeitsplatz durch Kinästhetik	25. - 26. September 09 -17 Uhr	Franziska Glöckner-Prinzing	12-gesundheit-am-arbeitsplatz-durch-kinaesthetik.html
Leitungen			
Thema	Termin	Referent*in	Inhalt
Klausurtag *(DN)	1. Februar	N.N.	
Gesund Führen – Leistung im Lot *(DN)	25.-26. Juni 9-17 Uhr (Präsenz) und 17. Juli 9-13 Uhr (Online)	Ute Zander	13-gesund-fuehren-leistung-im-lot.html
Leitungsklausur *(DN)	18.-19. November	N.N.	

Arbeitsschutz für Führungskräfte – Sicherheit und Gesundheit kompetent organisieren Fortbildung bei der Berufsgenossenschaft (die Teilnehmerzahl ist begrenzt) *(DN)			Für Fortbildungen (kostenlos) anmelden unter Arbeitsschutz für Führungskräfte – Sicherheit und Gesundheit kompetent organisieren ufa1: Arbeitsschutz für Führungskräfte - Sicherheit und Gesundheit kompetent organisieren - bgw-online
Neue Mitarbeiter*innen			
Thema	Termin	Referent*in	Inhalt
Einführung in den SkF *(DN)	29. Februar oder 17. Oktober 9-13 Uhr	Vera Mayer Dr. Sandra Dlugosch Simone Ortner	Einfuehrung-in-den-skf.html
Einführung ins GAB-Verfahren für neue Mitarbeiter*innen *(DN)	11. April oder 13. November 9-12 Uhr	Alexandra Krois	Einfuehrung-in-das-gab-verfahren-t1.html
Herzlich willkommen! Der SkF stellt sich vor – Eine Veranstaltung für neue und auch nicht mehr ganz so neue Mitarbeitende	25. Juli 08:30 – 14 Uhr	AK Tag der offenen Tür und Vertreterinnen der Einrichtungen / Fachdienste	Herzlich-willkommen-der-skf-stellt-sich-vor.html

***DN = Dienstlich notwendig.** Das bedeutet, dass diese Fortbildung als dienstlich notwendig gilt. Bei dienstlich notwendigen Fortbildungen ist die Zeit für die Teilnahme Arbeitszeit, und es werden keine internen Fortbildungstage dafür angerechnet. Es bedeutet jedoch nicht automatisch, dass die Teilnahme verpflichtend ist.

Sofern nicht anders vermerkt, finden alle Veranstaltungen im Konferenzraum (Raum 2 und 3) in der Dachauer Straße 48 statt.

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

ich freue mich Ihnen unser internes Fortbildungsprogramm für 2024 vorstellen zu können. Ich hoffe, es ist für Sie was Interessantes dabei!

Das vorliegende Jahresprogramm sowie die Ausschreibungen der einzelnen Veranstaltungen sind im Intranet unter **Fortbildung/Interne Fortbildung** eingestellt.

[Interne Fortbildungen - SkF München \(skf-muenchen.de\)](https://skf-muenchen.de)

Für jede Fortbildung gibt es eine eigene Ausschreibung. Sie finden im Terminplan in der letzten Spalte einen Link. Wenn Sie hier klicken, öffnet sich die betreffende Ausschreibung und Sie können sich über die jeweiligen Inhalte informieren.

Wegen der besseren Planbarkeit bitte ich um möglichst frühzeitige Anmeldungen. Wenn Sie sich angemeldet haben und dann doch nicht teilnehmen können, geben Sie mir bitte zeitnah Bescheid.

Bei einigen Fortbildungen sehen Sie ein **(*DN)** in Klammern. Das bedeutet, dass diese Fortbildung als dienstlich notwendig gilt. Bei dienstlich notwendigen Fortbildungen ist die Zeit für die Teilnahme Arbeitszeit, und es werden keine Fortbildungstage dafür angerechnet. Es bedeutet jedoch nicht automatisch, dass die Teilnahme verpflichtend ist.

Alle anderen Fortbildungen dienen der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung. Für die Teilnahme an diesen Fortbildungen gibt es zusätzlich fünf interne Fortbildungstage. Falls jemand an mehr als fünf Tagen interne Fortbildungen besuchen möchte (und dies dienstlich organisierbar ist), ist das durchaus möglich. Allerdings wird dann die jeweilige Anzahl an Fortbildungstagen, die über die fünf internen Fortbildungstage hinausgehen, von den externen Fortbildungstagen abgezogen, so dass entsprechend weniger Tage für externe Fortbildung bleiben. Der Besuch der Veranstaltungen ist kostenlos. Das bedeutet, das Budget von 150 € für Fortbildungen pro Mitarbeiter*in bleibt erhalten.

Grundsätzlich steht es Ihnen frei, die Fortbildungen nach eigenem Interesse auszuwählen. Berücksichtigt werden muss, dass es in der Praxis aus Rücksicht auf die aktuelle Personalsituation im Team vielleicht nicht möglich ist, dass jede Mitarbeiter*in all diejenigen Fortbildungen besuchen kann, die sie gerne möchte. Für die Anmeldung einfach eine formlose Mail an personalwesen@skf-muenchen.de senden. Allerdings muss davor die Rücksprache mit der Leitung erfolgen. Die Leitung steuert die Teilnahme dahingehend, ob es organisatorisch machbar ist, d.h. die Teilnahme an der Fortbildung muss mit dem Dienstplan abgestimmt werden, die Vertretung geregelt und eine ausgewogene Teilnahme der Mitarbeiter*innen an Fortbildung gewährleistet sein.

Die Beantragung bei der Leitung erfolgt über das Formular „Fortbildungsantrag“ (siehe Intranet).
[5.05.01 AA 1 Fortbildungsantrag - SkF München \(skf-muenchen.de\)](https://skf-muenchen.de)

Und nun wünsche ich allen viel Spaß mit den Fortbildungen!

Vera Mayer
Leitung Personalwesen