

Der Sozialdienst katholischer Frauen München e.V. ist ein Frauenfachverband mit etwa 380 Mitarbeiter*innen in vielfältigen Tätigkeitsfeldern. Wir engagieren uns - überkonfessionell, individuell und flexibel.



Für unser zentrales Personalwesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeiterin (w/m/d)

mit 20 – 25 Wochenstunden, unbefristet.

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsspielraum bei einem attraktiven Arbeitgeber
- Vergütung nach AVR Caritas Bayern und zusätzlichen Sozialleistungen
- betriebliche Altersversorgung finanziert durch den Arbeitgeber
- gut organisierte und unterstützende Einarbeitungszeit
- Möglichkeit zu externer Weiterbildung sowie interne Fortbildungsangebote mit zusätzlichen Fortbildungstagen
- Verschiedene Gesundheitsangebote

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Eigenständige Berechnung von Personalkosten für Verwendungsnachweise und die jährliche Haushaltsplanung sowie für die Vorbereitung von Refinanzierungsverhandlungen
- Planung und Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit den Führungskräften
- Ansprechpartnerin für Mitarbeiter*innen und Führungskräfte in Fragen rund um die Entgeltabrechnung und zur Personalverwaltung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Personalbereich und Mitarbeit an Projekten

Ihr Profil:

- erste einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen mit entsprechender Ausbildung
- sehr guten Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht sowie in der Entgeltabrechnung
- versierter Umgang mit einer HR Software, vorzugsweise fidelis Personal und sehr gute Excel Kenntnisse
- Idealerweise Kenntnisse in der AVR Caritas oder dem TVÖD
- Freude am Arbeiten im Team, gute Kommunikationsfähigkeiten und Humor

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir stellen konfessionsunabhängig ein und sind offen für alle, die unsere Werte teilen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per Mail an das Personalwesen, Dachauer Str. 48, 80335 München, z. Hd. Frau Vera Mayer, v.mayer@skf-muenchen.de

Wenn Sie Fragen haben, melden Sie sich bitte unter 089/55981-287 oder schauen auf unsere Homepage unter www.skf-muenchen.de